



Пермский филиал
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.06-02.59-2010

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СК-Е.04.-04.02.-2017



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Положение о виде деятельности
Положение о совете обучающихся ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СК-Е.04.-04.02.-2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор Пермского филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»



П.В.Задровский

«05» апреля 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.04.-04.02-2017

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Версия: 01Дата введения: 06.04.2017Приказ № 28-епо от 05.04.2017

Взамен: _____

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2017

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Да- та	Время распечатки	Вид доку- мента	Инв. №	Место хранения	Изме- нение листа	Стр.	из
Разработчик:	Начальник отдела воспита- тельной и орга- низационно строевой рабо- ты				Положение о Совете обу- чающихся ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»		4		2	20
Контроль:	Начальник ОКК									
Согласования:										
Печать:										

**Содержание**

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	4
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	5
7.1.	Общие положения	5
7.2.	Основные цели и задачи деятельности Совета	6
7.3.	Порядок формирования и структура Совета	7
7.4.	Организационная структура Совета	11
7.5.	Взаимодействие Совета с органами управления ПФ университета	14
7.6.	Регламент работы Совета	15
7.7.	Права и обязанности Совета	15
7.8.	Обеспечение деятельности Совета	17
8.	Изучение	17
9.	Архивирование	18
10.	Актуализация	18
11.	Отмена действия	18
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	18
13.	Дополнительные указания	18
14.	Приложения	18

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	20



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав, функции и права членов студенческого совета Пермского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – ПФ университета).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения обучающимися, сотрудниками отдела воспитательной и организационно строевой работы при координации деятельности органов студенческого самоуправления.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.7. «Воспитательная работа».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет начальник отдела воспитательной и организационно-строевой работы.

2.2. Ответственность за применение настоящего Положения несут работники отдела воспитательной и организационно строевой работы, обучающиеся – члены органов студенческого самоуправления.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется заместителем директора филиала ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ» по учебно-методической и воспитательной работе.

4. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 4.1. Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- 4.2. Устав ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;
- 4.3. Положение о филиале;
- 4.4. Конституция Российской Федерации.

5. Термины, определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

ССУ – совет студенческого самоуправления

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	20



Курсантом (студентом) является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ», директора Пермского филиала для подготовки по основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности;

ПФ- Пермский филиал;

ОВиОСР – отдел воспитательной и организационно строевой работы;

ОКК – отдел контроля качества;

п. – пункт (номер пункта в содержании);

п.п. – подпункт (номер подпункта в содержании).

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие положения

7.1.1. Совет обучающихся Пермского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - Совет) является общественным органом студенческого самоуправления Пермского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – ПФ университета).

7.1.2. Совет является постоянно действующим представительным и координирующим органом обучающихся, создается по инициативе обучающихся в целях обеспечения реализации прав обучающихся на их участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

7.1.3. Совет действует на основании положения, принимаемого на общем собрании обучающихся ПФ университета (далее — Собрание) и утвержденного директором ПФ университета. Положение согласуется с начальником отдела воспитательной и организационно-строевой работы, заведующими отделениями. Положение не противоречит политики ПФ университета в области качества.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	20



7.1.4. Обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением. Совет формируется из числа обучающихся.

7.1.5. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся ПФ университета.

7.2. Основные цели и задачи деятельности Совета

7.2.1. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию; обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении образовательным процессом, оценке и повышению качества образовательного процесса; формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

7.2.2. Задачами деятельности Совета являются:

7.2.2.1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой компетентных и высококвалифицированных специалистов.

7.2.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся.

7.2.2.3. Содействие органам управления, студенческого самоуправления ПФ университета, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; прогнозирование ключевых направлений развития событий в студенческой жизни ПФ университета. Профилактика правонарушений и стабилизация обстановки во всех сферах жизни студенчества ПФ университета.

7.2.2.4. Защита в рамках своих полномочий прав и интересов обучающихся; информирование руководства ПФ университета о состоянии развития сфер студенческой жизни; содействие администрации ПФ университета в создании благоприятных условий для учебы и отдыха обучающихся.

7.2.2.5. Сохранение и развитие демократических традиций студенчества.

7.2.2.6. Содействие ПФ университета в проведении работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям ПФ университета.

7.2.2.7. Активизация работы клубов, секций, кружков и деятельности обучающихся по организации и проведению мероприятий, затрагивающих их интересы.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	20



7.2.2.8. Укрепление связей между образовательными организациями, межрегиональных и международных связей.

7.2.2.9. Участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как стратегическом ресурсе развития Пермского края и российского общества в целом.

7.2.2.10. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

7.2.2.11. Консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельность органов студенческого самоуправления.

7.2.2.11. Популяризация отрасли водного транспорта среди молодежи Пермского края и Российской Федерации.

7.2.3. Деятельность Совета может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом отраслевой специфики ПФ университета.

7.3. Порядок формирования и структура Совета

7.3.1. Для принятия решения о создании Совета инициативной группой созывается общее Собрание обучающихся. Созыв Собрания согласовывается с директором ПФ университета. Администрация ПФ университета обязана оказать необходимое содействие в созыве и проведении Собрания.

7.3.2. Наличие двух и более Советов в ПФ университета не допускается.

7.3.3. Делегатами Собрания по созданию Совета являются делегаты, избранные по следующей квоте: не более двух обучающихся очной формы обучения от каждой учебной группы от каждого студенческого объединения ПФ университета, статус которых подтвержден на основании закона либо локального нормативного акта ПФ университета и распространяющего свою деятельность на всех обучающихся ПФ университета.

7.3.4. Делегаты Собрания по созданию Совета избираются на общих собраниях обучающихся группы простым большинством голосов, либо самовыдвижением.

7.3.5. Делегатами последующих Собраний являются обучающиеся, избранные в соответствии с нормой представительства и порядком, утверждаемыми Советом.

7.3.6. Собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

7.3.7. Собрание имеет право рассматривать следующие вопросы:

7.3.7.1. утверждать и вносить изменения и дополнения в положение о Совете;

7.3.7.2. заслушивать и утверждать отчеты Совета;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	20



7.3.7.3. определять приоритетные направления деятельности Совета;

7.3.7.4. избирать членов Совета, решать вопрос о досрочном прекращении полномочий Совета и отдельных членов Совета;

7.3.7.5. иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.

7.3.8. Собрания проводятся не реже одного раза в год. Дату и время проведения Собрания, а также повестку дня Собрания определяет Совет.

7.3.9. Совет должен объявить о созыве Собрания не позднее, чем за 1 неделю до его проведения.

7.3.10. Решения по вопросам, вынесенным на Собрании, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7.3.11. Представительность Совета обеспечивается выборностью членов Совета. Председателем Совета, членом Совета имеет право быть только обучающийся ПФ университета очной формы обучения.

7.3.12. В состав Совета входят: Председатель Совета, заместитель председателя, избранные на Собрании члены Совета.

В члены Совета в обязательном порядке избираются по одному представителю от каждой учебной группы ПФ университета (если такие представители делегированы). Для представителей учебных групп, обучающихся менее года на момент проведения Собрания, вхождение в Совет возможно с правом совещательного голоса. Представитель от учебной группы в состав Совета делегируется решением собрания группы на срок полномочий Совета (о чем предоставляется копия решения собрания учебной группы) и утверждается в составе Совета решением Собрания.

7.3.13. Выборы Председателя Совета производятся на Собрании. Выборы Председателя Совета производятся из числа членов Совета. Баллотироваться на пост председателя Совета может любой член Совета.

7.3.13.1. Для проведения выборов Председателя Совета из числа членов Совета определяется избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии определяется на Собрании путем открытого голосования делегатов Собрания. Состав избирательной комиссии считается избранным, если за него проголосовало простое большинство голосов из числа присутствующих делегатов Собрания. Избирательная комиссия из своего состава назначает Председателя. Председатель избирательной комиссии осуществляет непосредственную регистрацию кандидатов в Председатели Совета. При регистрации на пост Председателя Совета менее трех кандидатов проводится повторное Собрание.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	20



7.3.13.2. Выборы Председателя Совета на Собрании производятся из числа зарегистрированных в избирательной комиссии кандидатов путем открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. Председатель Совета избирается на срок полномочий до двух лет. Одно и то же лицо не может избираться Председателем Совета более чем на один срок.

7.3.14. В последующем порядок выборов Председателя Совета регламентируется отдельным положением, принимаемом на Собрании.

7.3.15. Учебное структурное подразделение ПФ университета и студенческое объединение вправе отозвать члена Совета, выдвинутого ими, из Совета. Решение об отзыве принимается тем же порядком, что и выдвижение. С момента принятия такого решения, полномочия отозванного члена Совета прекращаются.

7.3.16. Совет вправе взамен выбывших членов Совета своим решением, принятым не менее чем две трети голосов от числа членов Совета, доизбирать членов Совета из числа, выдвинутых в соответствии с п. 7.3.12 настоящего Положения кандидатов.

Количество избранных членов Совета в соответствии с настоящим пунктом не может превышать 20% от численного состава всего Совета.

7.3.17. Общее управление Советом осуществляет Председатель Совета. Председатель Совета подотчетен Собранию и уполномоченному представителю администрации.

7.3.18. Председатель Студенческого совета в соответствии с настоящим Положением имеет следующие полномочия:

- представляет Совет, обращается устно и письменно от имени Совета к директору ПФ университета и Совету филиала;
- организует работу Совета, созывает заседание Совета, доводит до сведения членов Совета и приглашенных время и место проведения, а также проект повестки заседания Совета;
- назначает из числа членов Совета по согласованию двух заместителей председателя Совета и ответственного секретаря Совета и руководителей секторов;
- осуществляет руководство подготовкой Собрания и заседания Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение;
- подписывает протоколы заседаний Совета, другие документы Совета;
- издает распоряжения по вопросам работы и организационной структуры Совета, по согласованию с уполномоченным представителем администрации;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	20



- координирует и контролирует работу членов Совета, оказывает им содействие в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- ежегодно до 15 октября представляет на утверждение Совета план работы на учебный год и отчет за предыдущий год;
- своевременно организует оповещение обучающихся о решениях Совета и планируемых мероприятиях;
- обеспечивает постоянную связь совета с руководителем воспитательной службы ПФ университета;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения о работе Совета;
- ходатайствует перед администрацией ПФ университета, Советом о поощрении членов органов студенческого самоуправления;
- поручает членам студенческого совета разовые задания.

7.3.19. Полномочия председателя Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

- добровольного сложения полномочий;
- отзыва членами Совета в связи с академическим отпуском, прекращением обучения в ПФ университета или с переводом на заочную форму обучения;
- по письменному заявлению на Собрании Совета инициативной группы количеством не менее одной трети общего состава Совета не позднее, чем за две недели до проведения собрания, на которое предполагается вынести этот вопрос. Инициатива об отзыве должна быть мотивирована соответствующими доводами. Решение принимается не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на собрании путем закрытого голосования.

- по письменному заявлению администрации учреждения, если председатель Совета не выполняет возложенные на него функции, подрывает авторитет администрации и дезорганизует работу органов ССУ

7.3.20. Переизбрание Председателя осуществляется на Собрании в соответствии с настоящим Положением.

7.3.21. В период отсутствия Председателя Совета или при невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия возлагаются на заместителей.

7.3.22. Заместитель председателя Совета имеет следующие полномочия

- выполняет поручения председателя Совета;
- координирует деятельность руководителей секторов.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	20



7.3.23. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет организацию и техническое обслуживание деятельности Совета;
- ведет делопроизводство Совета, отвечает за учет и сохранность документов Совета;
- осуществляет подготовку заседаний Совета;
- осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Совет, проверяет их соответствие установленным требованиям, а так же их подготовку для рассмотрения на заседании Совета;
- ведет и подписывает протоколы заседания Совета;
- обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с установленными требованиями, вынесенных Советом решений;
- выполняет поручения председателя Совета, его заместителей;
- оформляет план работы совета на учебный год с учетом плана заседаний совета;
- представляет уполномоченному представителю администрации календарный план мероприятий на месяц;
- формирует и корректирует списки студенческого актива ПФ Университета;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

7.3.24. Члены Совета:

- участвуют в подготовке заседаний Совета;
- предварительно, до заседания Совета, знакомятся с материалами, поступившими на его рассмотрение;
- вносят председателю Совета предложения об отложении рассмотрения дел при необходимости дополнительного выяснения соответствующей информации;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

7. 4. Организационная структура Совета

7.4.1. Совет состоит из следующих секторов:

- сектор по учебной и исследовательской деятельности обучающихся;
- сектор по организации массовой культурно досуговой деятельности обучающихся;
- спортивно-оздоровительный сектор;
- сектор по организации социально-бытовой жизни обучающихся;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	20



- информационно-коммуникативный сектор;
- сектор по связям с общественностью.

7.4.1.1. Сектор по учебной и исследовательской деятельности обучающихся

Направления деятельности сектора:

- контроль и содействие успеваемости обучающихся;
- организация и проведение конкурса на лучшую академическую группу;
- работа со старшинами учебных групп;
- взаимодействие с заведующими отделениями, заместителем директора по УМ и ВР;
- индивидуальная работа с отстающими обучающимися;
- проведение интеллектуальных игр, викторин и т.п.;
- организация студенческих научных конференций, в том числе по проблемам студенчества и молодежи;
- информационно-разъяснительная работа о возможностях участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах, опубликования научных работ;
- содействие в издании научных публикаций обучающихся;
- организация конкурсов студенческих исследовательских работ;
- организация пропаганды деятельности творческой молодежи.
- помощь в адаптации обучающихся 1 курса;
- проведение рейдов посещаемости;
- организация субботников;
- формирование и обучение состава старшин;
- оформление протокола собраний Совета;

7.4.1.2. Сектор по организации массовой культурно-досуговой деятельности обучающихся

Направления деятельности сектора:

- разработка идей мероприятий, планов их проведения, подготовка нужного реквизита;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- развитие художественного творчества молодежи;
- формирование и обучение студенческого актива;
- организация дискотек и вечеров отдыха;
- организация работы клубов по интересам и прикладного творчества;
- проведение конкурсов талантов;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	20



- другие.

7.4.1.3. Спортивно-оздоровительный сектор

Направления деятельности сектора:

- разъяснительная работа среди обучающихся;
- поддержка работы спортивных и туристических секций, физкультурно-спортивных клубов;
- работа со спортсменами отделений;
- проведение и организация спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- содействие формированию здорового образа жизни.

7.4.1.4. Сектор по организации социально-бытовой жизни обучающихся

Направления деятельности сектора:

- руководство работой старшин общежития;
- решение вопросов улучшения жилищно-бытовых условий проживания в общежитии;
- контроль соблюдения правил внутреннего распорядка и санитарных норм;
- организация в общежитии ремонта помещений, мебели, инвентаря и т.д.;
- участие в принятии решения о выселении из общежития обучающихся – нарушителей правил внутреннего распорядка;
- согласование вопросов совершенствования работы общежития, предложений о формах и методах поощрения отдельных обучающихся, комнат/кубриков;
- организация соревнований на «Лучшую комнату».

7.4.1.5. Информационно-коммуникативный сектор

Направления деятельности сектора:

- организация работы студенческих средств массовой информации (студенческие газета, информационные стенды, студенческая радиостанция, социальные сети);
- создание информационной базы членов Совета и актива;
- регулярное обеспечение наглядной информацией обучающихся и преподавателей обо всех сферах жизни ПФ университета;
 - отслеживание работы интернет ресурсов (социальные сети, сайт), в т.ч. создание и ведение Интернет-страницы по проблемам студенческой молодежи и деятельности Совета;
- организация работы редакции радиостанции;
- обеспечение фото- и видеоматериалами;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	20



• организация работы студенческой социологической службы (проведение социологических опросов, анкетирования).

Руководитель сектора обеспечивает оперативность, четкость, точность и креативность предоставления информации, оформления рубрик, новостей о мероприятиях в ПФ университета и за его пределами.

В задачи сектора также входит разработка дизайна плакатов и афиш, обновление информации в социальных сетях и на сайте ПФ университета, страницы студенческого совета и фоторепортажей с различных мероприятий.

7.4.1.6. Сектор по связям с общественностью

Направления деятельности сектора:

- организация работы волонтерского отряда
- проведение благотворительных акций
- организация тематических праздников, посвященных знаменательным датам Российской Федерации;

- информирование студентов о значении символики, гимна ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ» ;
- разработка символики Совета;
- организация мероприятий, посвященных профилактике девиантного поведения;
- проведение и организация экскурсий.

7.5. Взаимодействие Совета с органами управления ПФ университета

7.5.1. Взаимоотношения Совета с органами управления ПФ университета регулируются Положением о Совете.

7.5.2. Совет взаимодействует с органами управления ПФ университета на основе принципов сотрудничества.

7.5.3. Представители органов управления ПФ университета могут присутствовать на заседаниях Совета.

7.5.4. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления ПФ университета.

7.5.5. Решения по вопросам управления ПФ университета и при принятии ПФ университета локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета.

7.5.6. Представитель Совета включаются в состав стипендиальной комиссии ПФ университета на праве совещательного голоса.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	20



7.6. Регламент работы Совета

7.6.1.1. Совет работает по плану заседания Совета. Присутствие членов Совета на заседании обязательно.

7.6.1.2. Заседания Совета созываются Председателем Совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета. Очередные Собрания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

7.6.1.3. Председательствует на Собраниях Совета Председатель Совета либо, в его отсутствие, заместитель Председателя.

7.6.1.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании при условии правомочности самого Собрания. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передоверие право голоса другому лицу не допускается.

7.6.2. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель.

7.6.3. Протокол заседания совета ведет секретарь.

7.6.4. Протокол заседания оформляется двумя подписями председательствующего на заседании и секретаря.

7.6.5. Заседания совета являются открытыми.

7.6.6. Решения Совета принимаются большинством присутствующих на заседании. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует большинство членов Совета. Решение Совета подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем. В случае несогласия с принятым решением член Совета имеет право письменного изложения своего мнения с последующим обязательным приобщением его к протоколу заседания.

7.6.7. Рекомендации Совета при необходимости проводятся в жизнь приказами и распоряжениями по ПФ Университета.

7.6.8. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют должностные лица ПФ университета.

7.6.9. Для лучшей организации работы Совет использует различные средства информации, в том числе стенды о деятельности студенческого совета.

7.7. Права и обязанности Совета

7.7.1. Совет имеет право:

7.7.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся ПФ университета;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	20



7.7.1.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления университета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

7.7.1.3. Участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

7.7.1.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ПФ университета, а также общежитий;

7.7.1.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни ПФ университета;

7.7.1.6. Участвовать в рассмотрении органами управления ПФ университета заявлений и жалоб обучающихся;

7.7.1.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления ПФ университета необходимую для деятельности Совета информацию;

7.7.1.8. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ПФ университета;

7.7.1.9. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления ПФ университета;

7.7.1.10. Обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;

7.7.1.11. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета вносить предложения в органы управления ПФ университета о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

7.7.1.12. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий ПФ университета;

7.7.1.13. Формировать рабочие группы, комиссии по направлениям своей деятельности;

7.7.1.14. Информировать обучающихся о деятельности ПФ университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	20



7.7.2. Совет обязан:

7.7.2.1. Представлять и защищать интересы обучающихся перед органами ПФ университета, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

7.7.2.2. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу ПФ университета;

7.7.2.3. Проводить мероприятия по повышению гражданского самосознания обучающихся;

7.7.2.4. Проводить работу с обучающимися по выполнению устава и правил внутреннего распорядка ПФ университета;

7.7.2.5. Содействовать органам управления ПФ университета в вопросах организации образовательной деятельности;

7.7.2.6. Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета на учебный год;

7.7.2.7. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

7.7.2.8. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

7.7.2.9. Рассматривать заявления и жалобы, поступившие в Совет от обучающихся ПФ университета;

7.7.2.10. Информировать органы управления ПФ университета о своей деятельности;

7.7.2.11. Ежегодно отчитываться о своей работе перед обучающимися.

7.8. Обеспечение деятельности Совета

7.8.1. Органы управления ПФ университета несут расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

7.8.2. Для обеспечения деятельности Совета органы управления ПФ университета предоставляют в безвозмездное пользование помещение, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование. Председатель Совета несет ответственность за использование предоставленного имущества Совету по назначению.

7.9. Графическое описание процедуры - отсутствует.

7.10. Иные сведения - отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		17	20



8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками учебного отдела, заведующих отделений, отдела воспитательной и организационно строевой работы ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками филиала.

9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранение отделом воспитательной и организационной работы ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

10. Актуализация

10.1. Положение вводится в действие приказом директора ПФ университета. Актуализацию настоящего Положения осуществляет его разработчик. Отмена настоящего положения реализуется согласно п. 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора филиала ПФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ» .

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником отдела ОВ и ОСР, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего документа.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. **Дополнительные указания** – отсутствуют.

14. **Приложения** – отсутствуют.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		18	20



Заместитель директора
по учебно-методической и
воспитательной работе

должность руководителя подразделения

личная подпись, дата

Е.В.Баранова

Инициалы, фамилия

Начальник отдела воспита-
тельной и организационно-
строевой работы

должность исполнителя

личная подпись, дата

А.В. Деев

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный по качеству ПФ

личная подпись, дата

Е.В. Баранова

инициалы, фамилия

Начальник ОКК

должность, подразделение

личная подпись, дата

Е.В. Кони́на

инициалы, фамилия

Заместитель директора по
организационным
и хозяйственным вопросам

должность, подразделение

личная подпись, дата

Д.В.Попов

инициалы, фамилия

Заведующий отделением СПО
специальностей водного транспорта

должность, подразделение

личная подпись, дата

С.Г.Машкин

инициалы, фамилия

Заведующий отделением СПО
сервиса на транспорте и
заочного обучения

должность, подразделение

личная подпись, дата

Ю.М.Озерова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		19	20



Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)				Основания для модифи- кации (доку- мент)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве- дения изменения
	измененных	замененных	но- вых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10